

DATI ANAGRAFICI:

Nome e cognome Cristian PONTON
Nato a Cividale del Friuli il 23/03/1972
Residente in Via Della Filanda, 29
CAP 33050
Città Clauiano (UD)
Stato civile Celibe

Patente B - Automunito

PERCORSO LAVORATIVO

SETTEMBRE 2005/..

Attualmente lavoro come **RAGIONIERE** presso
L'ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE
nel Dipartimento di Centro Ricerche Sismologiche di Udine.

CURO:

- . La contabilità finanziaria e il bilancio del Dipartimento mediante il programma **ASCOTWEB**
- . Contabilità del personale dipendente
- . Rapporti con i fornitori
- . Gestione del magazzino
- . Gestione Parco Macchine
- . Rendicontazioni Progetti
- . Predisposizione degli Atti

1998/2005

Primo impiego presso l'Azienda Agricola Foffani con mansioni impiegatizie e magazziniere.

- . Organizzazione del personale dipendente e vendemmiale
- . Contabilità vitivinicola e organizzazione dei registri di commercializzazione e vitivinicoli.
- . Contabilità generale
- . Rapporti con i fornitori
- . Organizzazione delle manifestazioni e fiere.

1994/1995

Stage lavorativo di 2 mesi presso la Ditta Gimmegas di Buttrio.

LAVORI

Analisi delle spese effettuate dal Dipartimento per le rendicontazioni di progetti di ricerca dei vari capistruttura: ammortamento delle strumentazioni, spese generali, costo del personale, consumi e servizi, collaborazioni.

Principali **progetti rendicontati**:

- INGV
- GPS-RTK
- PNRA
- PRIN 07

STUDI e
CORSI di AggiornamentoMAGGIO 2009
18

SEMINARIO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara nei lavori, servizi e forniture.

Presso **ForSer** (*Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione*)
Pasian di Prato

MARZO 2009
25-27

CORSO: Soluzioni possibili alle criticità gestionali dei progetti di ricerca del VII PQ:

Presso Università di Udine
Durata 2 giorni

- . Audit e rendicontazione
- . Trattamento fiscale IVA progetti UE
- . Costo del personale e Time Sheet
- . Spese indirette, calcolo dell'inventario e costi ammissibili.

LUGLIO 2008 **Corso di ASCOTWEB: *Economato – gestione ordini e patrimonio***

Presso l'istituto **INSIEL** di Udine
Durata 5 giorni.

- . Anagrafiche articoli
- . Gestione ordini (iter e analisi per centro di costo)
- . Gestione patrimonio (inventariazione, alienazione, schede tecniche ammortamenti)

MAGGIO 2008 **Bressanone: *SDA Bocconi School of Management***
ACCOUNTABILITY DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA: OPPORTUNITA' PER LO SVILUPPO DELLE PARTNERSHIP CON I PRIVATI***Partnership pubblico-privato per aumentare l'efficacia degli investimenti di ricerca***

- .Le politiche di finanziamento degli EPR: opportunità per incentivare la qualità della ricerca
- .Una strategia per l'accesso ai finanziamenti comuni-tari alla ricerca
- .Le strategie di accesso al VII programma quadro
- .Modelli di trasferimento tecnologico: la prospettiva della ricerca

- .Il nuovo codice degli appalti
- .Contabilità creativa e rendicontazione

APRILE 2008 **Corso di ASCOTWEB: *contabilità IVA***

Presso l'istituto **INSIEL** di Udine
Durata 5 giorni.

- . RegISTRAZIONI IVA
- . Fatturazione attiva
- . Stampe dei registri
- . Liquidazioni periodiche
- . Stampe compilazione dichiarazione annuale

FEBBRAIO 2008 **SEMINARIO: *Materia di normativa statale e regionale su contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.***

- . Seminario tenuto presso l' Osservatorio Geofisico di Trieste dall'avvocato Gianni Zgagliardich con approfondimenti sulla normativa statale e regionale e relative interpretazioni della due leggi.
- . Procedure in economia ed regoamenti interni aziendali

MAGGIO 2006 **Corso di ASCOTWEB**

Presso l'istituto **INSIEL** di Udine
Durata 5 giorni.

- . Corso di contabilità finanziaria applicato agli Enti Pubblici

Contabilità Finanziaria

- . movimenti contabili
- . anagrafe dei soggetti,
- . documenti di entrata e uscita, accertamenti
- . impegni con delibere e relative prenotazioni e variazioni storiche, reversali e mandati, liquidazioni,
- . stampe contabili

Bilancio

- . impostazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale
- . aperture e chiusure
- . stampe di bilancio

Sostituto d'imposta

- . registrazione delle ritenute
- . produzione automatica delle reversali

Cassa economale

- . formazione dei rendiconti
- . produzione automatica di mandati e reversali
- . stampe di cassa economale

Comunicazioni con il tesoriere trasmettere bilanci, mandati e reversali**Corso di Access Avanzato**

1994/95 Presso l'**ENAIIP** di Pasian di Prato.
Durata 60 ore.

Corso di formazione professionale con qualifica di Tecnico della gestione aziendale e automazione d'ufficio

Presso l'**ENAIIP** di Pasian di Prato.
Durata 1000 ore teorico/pratiche.

Interventi del corso:

- . Comunicazione interpersonale
- . Organizzazione d'impresa
- . Organizzazione del lavoro
- . Inglese
- . Applicazioni informatiche
- . INAZPAG Elaborazione buste paghe
- . NOVA Contabilità generale (Magazzino, Scadenziario, Prime note)

1992/93 **Conseguimento Diploma di Ragioniere con votazione 50/60**

LINGUE

- . Inglese parlato: Conoscenza fluente.
- . Inglese scritto: Conoscenza buona.

**CONOSCENZE
INFORMATICHE****Sistema operativo**

- . MACOS X, WINDOWS, MS-DOS, UNIX, LINUX

Applicativi Windows:

- . ASCOTWEB
- . OFFICE 2011, (Excel, Word, Access, Publisher, Outlook)
- . FILEMAKER (Archiviazione Dati)
- . GESTIONE WEB
- . IWORK 2009, VIRTUAL BOX

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho praticato a livello agonistico l'atletica leggera viaggiando molto in Europa dove ho socializzato e interagito con atleti di diverse nazionalità. Esperienza indimenticabile che mi ha arricchito nell'ambito sociale e nel contatto con le persone.

Ritengo di avere ottime capacità organizzative e di dirigere gruppi di lavoro. Esperienza maturata presso l'azienda vitivinicola dove gestivo il personale ordinario e vendemmiale. La mia predisposizione naturale ad istruire le persone e soprattutto nell'individuare e costruire i gruppi di lavoro mi garantiscono di norma un successo condiviso da tutti i componenti del gruppo.

La mia disponibilità di mettermi sempre in discussione e la trasparenza dei risultati ottenuti mi aiuta a costruire un rapporto positivo con i miei colleghi.