

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 TECNOLOGO III LIVELLO PROFESSIONALE – PROFILO INFORMATICO PER OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE).

Art. 1 - Posti a concorso

L' OGS (Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale) di Borgo Grotta Gigante, Sgonico (Trieste) intende assumere con contratto di lavoro a tempo determinato di tre anni il seguente personale:

N. 1 UNITA' DI PERSONALE PER MANSIONI CORRISPONDENTI AL PROFILO DI TECNOLOGO III LIVELLO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' "GESTIONE E SVILUPPO DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE E AUTOMAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E PROCEDURALI DELL'ENTE".

Art. 2 - Requisiti

- 1) Diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/99 oppure Laurea Magistrale o Specialistica presso Università italiane o presso Università straniere dichiarata equipollente da una Università o riconosciuta valida dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR);
- 2) Documentata esperienza di lavoro almeno triennale nel campo oggetto del bando;
- 3) Comprovata conoscenza delle normative, linee guida, regolamenti e standard dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione (CAD, fatturazione elettronica, conservazione sostitutiva ecc.);
- 4) Conoscenza dei principali sistemi operativi;
- 5) Approfondita conoscenza dei principali applicativi in ambito office automation dei linguaggi di programmazione correlati;
- 6) Predisposizione nel dare supporto informatico e al problem solving;
- 7) Buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

La valutazione dei requisiti di cui ai punti 2), 3), 4), 5), 6) e 7) è demandata al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o per qualsiasi altro giustificato motivo può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane.

Art. 3 – Titoli e prove d'esame

La selezione è per titoli e colloquio. La commissione stabilisce i criteri di valutazione dei titoli prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

La commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- **30 punti** per i titoli;
- **60 punti** per il colloquio.

Sono da considerarsi valutabili i seguenti titoli:

- attività documentata nel campo di cui all'oggetto del bando ed in particolare:
 - gestione di applicativi a supporto dei principali flussi documentali di enti pubblici (fatturazione elettronica, conservazione sostitutiva, protocollo ecc.);
 - sviluppo di procedure automatizzate d'ufficio a supporto delle procedure amministrative;
 - attività di supporto informatico rivolta a personale non tecnico;
 - archiviazione elettronica di dati sensibili;
- attestati/diplomi/certificati di specializzazione post-lauream attinenti;

- pubblicazioni/relazioni tecnico-scientifiche attinenti;

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio verificherà il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire e verterà sulle esperienze professionali nonché sulle conoscenze ed esperienze di cui all'art. 2, punti 2), 3), 4), 5) 6) e 7).

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere una valutazione complessiva non inferiore a 42 punti e con riferimento al punto 7) dell'art. 2 un giudizio idoneo in ordine alla conoscenza della lingua inglese e per i candidati stranieri un giudizio idoneo in ordine alla conoscenza della lingua italiana.

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito nella quale, per ciascun candidato, sarà indicata la votazione riportata nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Art. 4 - Presentazione delle domande – Termini e modalità

Coloro che intendono partecipare alla predetta selezione dovranno presentare la relativa domanda redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente avviso allegando alla stessa:

- * il curriculum vitae et studiorum (possibilmente in formato europeo <http://www.europass.cedefop.eu.int>) sottoscritto dal candidato;
- * i titoli ed i documenti che riterranno sottoporre all'esame della commissione esaminatrice;
- * l'elenco dei titoli e dei documenti presentati.
- * una relazione specifica sull'attività lavorativa svolta inerente all'oggetto del bando.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 i titoli e le certificazioni conseguiti presso pubbliche amministrazioni devono essere presentati esclusivamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (all. B).

I titoli e le certificazioni conseguiti presso soggetti privati possono essere presentati nei seguenti modi:

- a) in originale;
- b) in copia conforme all'originale;
- c) con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- d) con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Alle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazioni di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

La mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale esclusivamente in una delle seguenti forme:

- raccomandata A/R
(per l'invio farà fede esclusivamente la data del timbro postale)
- invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
ogs@pec.it (**solo da indirizzo PEC del candidato**)

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)
Direzione per la Gestione delle Risorse Umane
Ufficio Gestione giuridico-amministrativa del Personale
Borgo Grotta Gigante, 42/c
34010 SGONICO – TRIESTE

Per ulteriori eventuali informazioni: www.ogs.trieste.it
(Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>)
email: ammpersonale@ogs.trieste.it ; tel. 040-2140263 (centralino 040-21401)

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte. Le domande inviate tramite posta raccomandata dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre il quinto giorno lavorativo successivo al termine stesso. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito dell'Ente entro i termini di legge (almeno 20 giorni prima del colloquio stesso).

Tutte le informazioni, notizie e convocazioni alle prove relative al presente bando saranno pubblicate sul sito INTERNET www.ogs.trieste.it (Sezione Opportunità/concorsi <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare l'indirizzo email e postale presso il quale inoltrare eventuali comunicazioni relative al concorso che non siano già state pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

Art. 5 - Commissione esaminatrice - Graduatoria - Titoli di preferenza e precedenza

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell' OGS, con proprio provvedimento pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

La Commissione ha la facoltà, per giustificati motivi, di potersi riunire anche in via telematica.

La Commissione a conclusione delle procedure di cui all'art. 3 del presente bando formula la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

I candidati che intendono far valere i titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, devono farli pervenire al responsabile del procedimento di cui all'art. 10 del presente bando, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato il colloquio.

Il Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane, accertata la regolarità formale degli atti trasmessi dalla commissione e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza, approva con proprio atto la graduatoria finale e nomina il candidato vincitore.

Art. 6 - Assunzione in servizio

Il Direttore Generale dell'OGS, a conclusione della procedura di cui all'art. 5, con proprio provvedimento autorizza l'assunzione del candidato vincitore in presenza della necessaria disponibilità finanziaria e nell'osservanza delle disposizioni vigenti al momento dell'assunzione stessa.

I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, devono essere in possesso del regolare permesso di soggiorno in Italia.

Al candidato vincitore assunto sarà applicato il CCNL vigente del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca.

Il contratto di lavoro avrà una durata triennale e potrà essere prorogato entro i limiti della vigente normativa, qualora permangano le esigenze per cui è stata bandita la selezione ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

Art. 7 - Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell'OGS per le finalità inerenti alla selezione ed alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura di diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Art. 8 - Utilizzo della graduatoria

L'OGS ha facoltà di procedere, entro il termine di diciotto mesi dall'approvazione degli atti della presente selezione, all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione del successivo candidato idoneo nel caso di risoluzione per qualsiasi motivo del contratto di lavoro con il candidato vincitore ovvero per ulteriore assunzione di personale per lo svolgimento di analoghe attività, sempre che sia assicurata la relativa copertura finanziaria.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale dell'OGS.

Borgo Grotta Gigante, 11 febbraio 2015

Il Direttore Generale
Dott. Norberto Tonini

