



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSEGNO DI RICERCA PROFESSIONALIZZANTE "PROCESSING E VISUALIZZAZIONE DI DATI OCEANOGRAFICI" PER LA SEZIONE DI RICERCA OCEANOGRAFIA - OCE DELL' OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE).**

(Atto DG. n. 194/2015 dd.17/07/2015)

Termine presentazione domande: **31/08/2015**

**Art. 1 – Descrizione dell'assegno di ricerca**

L'attività del candidato verterà sullo sviluppo di servizi OGC compliant per migliorare la fruizione delle informazioni contenute nel database oceanografico NODC.

**Responsabile della ricerca (tutor):** Alessandra Giorgetti

**Area scientifico – disciplinare:** INF/01

**Importo assegno di ricerca:** € 21.000,00

**Durata della borsa:** 12 mesi

**Lingua del colloquio:** italiano/inglese

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine possono far valere i seguenti requisiti:

1. diploma di laurea in materie scientifiche conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/99 oppure Laurea Magistrale o Specialistica conseguita presso Università italiane o presso Università straniere dichiarata equipollente da una Università o riconosciuta valida dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR);
2. Precedenti esperienze di ricerca in informatica;
3. Conoscenza di database relazionali e/o geospaziali;
4. Conoscenza di linguaggi di programmazione, di tecnologie di sviluppo su Web, anche con dati geospaziali;
5. Conoscenza della lingua inglese.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
- c) conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

**Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice (allegato A), dovrà pervenire entro e non oltre il 31 agosto 2015 esclusivamente in una delle seguenti forme:

- invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [ogs@pec.it](mailto:ogs@pec.it) (**solo da indirizzo PEC del candidato**) in pdf files
- Raccomandata A/R a  
OGS (ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE)  
Direzione per la Gestione delle Risorse Umane  
Ufficio gestione giuridica amministrativa del Personale  
Borgo Grotta Gigante, 42/c - 34010 Sgonico – TS
- Invio al seguente indirizzo email [protocollo@ogs.trieste.it](mailto:protocollo@ogs.trieste.it)
- consegna a mano presso Segreteria – OGS Borgo Grotta Gigante 42/c – Sgonico (TS) (da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - entro le ore 12.30 del medesimo termine perentorio.



La data di arrivo della domanda sarà accertata da timbro a calendario apposto dalla segreteria dell'OGS).

Ulteriori eventuali informazioni:

<http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>

email: [ampersonale@ogs.trieste.it](mailto:ampersonale@ogs.trieste.it)

tel. 040-2140263/374 (centralino 040-21401)

**Tutte le informazioni, notizie e convocazioni alle prove relative al presente avviso di selezione saranno pubblicate sul sito INTERNET <http://www.ogs.trieste.it/it/job-opportunities>**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte.

Le domande inviate tramite PEC ed email dovranno pervenire entro le h 12.30 del giorno di scadenza.

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità e in base a quanto previsto dal DPR 445/2000 quanto segue:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale, email, videoconferencing account e il numero telefonico);
- di essere in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 2 del bando, di essere a conoscenza di tutte le limitazioni e di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 7 del Bando stesso;
- titolo di studio conseguito, data e luogo del conseguimento e votazione finale;
- curriculum scientifico-professionale che dimostri competenze utili per lo svolgimento dell'attività di ricerca decritta nell'art 1 del Bando stesso (il CV deve essere datato e sottoscritto dal candidato)
- l'elenco delle pubblicazioni, attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in relazione alla selezione (l'elenco dei titoli e pubblicazioni deve essere sottoscritto dal candidato);
- copia fotostatica del documento d'identità o altro documento di riconoscimento.

Il candidato portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992 potrà richiedere nella domanda di partecipazione gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi allegando in originale o in copia autenticata la relativa certificazione rilasciata dalla commissione medica competente.

#### **Art. 4 – Commissione e valutazione**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale dell'OGS ed è composta da tre membri scelti tra i ricercatori dell'OGS tra i quali il tutor del programma di ricerca.

Il colloquio si potrà svolgere in videoconferenza utilizzando il sistema google, hangout, skype o H323 e potrà tenersi in lingua italiana o inglese a discrezione del candidato. I criteri di valutazione sono predeterminati dalla stessa Commissione.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) Diploma di specializzazione;
- b) Attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post-lauream conseguiti all'estero o in Italia;
- c) Svolgimento di documentata attività di ricerca presso enti pubblici e privati con contratti, borse di studio o incarichi sia in Italia che all'estero in gestione dati su database relazionale e linguaggi di programmazione, anche rivolti al Web.

Dopo la valutazione dei titoli, la Commissione formula una lista dei candidati ritenuti idonei che saranno invitati a sostenere il colloquio. In questo caso, dovrà precedentemente stabilire il punteggio minimo di idoneità. I candidati che non otterranno tale punteggio minimo non saranno inclusi nella lista dei candidati al colloquio.

L'elenco degli ammessi alla prova orale e il calendario con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si terranno i colloqui sarà reso noto **almeno 20 giorni prima del loro svolgimento**



**con avviso pubblicato sul sito web dell'OGS.** La mancata partecipazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La selezione si intende superata soltanto per coloro che abbiano conseguito una valutazione di almeno 7/10 o punteggio equivalente del totale dei punti stabiliti dalla commissione.

La procedura concorsuale si conclude con la formulazione di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito dell'OGS.

La Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle operazioni svolte, delle valutazioni espresse nei titoli e nel colloquio, e della graduatoria con l'elenco dei candidati idonei. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La graduatoria di merito verrà approvata con atto del Dirigente per la Direzione delle Risorse Umane dell'OGS. La graduatoria conserva la sua validità per 18 mesi successivi alla data del provvedimento di approvazione.

In caso di rinuncia del vincitore l'assegno di ricerca potrà essere conferito al candidato seguente in graduatoria secondo l'ordine decrescente di merito.

#### **Art. 5 – Durata**

Il Direttore Generale dell'OGS, in presenza della necessaria disponibilità finanziaria e nell'osservanza delle disposizioni vigenti, conferisce l'assegno di ricerca al candidato vincitore con la stipulazione di un apposito contratto che definisce le condizioni e l'oggetto della collaborazione di ricerca.

L'assegno di ricerca avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile nei termini di legge. Il titolare dell'assegno di ricerca sarà assicurato a cura dell'Ente contro gli infortuni.

#### **Art. 6 – Diritti e doveri del titolare dell'assegno di ricerca**

L'assegnista di ricerca è tenuto a svolgere, con riferimento al contratto individuale e dal Regolamento interno per gli assegni di ricerca, le attività di studio in completa autonomia e sotto la direzione del tutor.

L'assegnista è tenuto a presentare all'OGS una relazione finale sull'attività di ricerca svolta e sui risultati conseguiti, validata dal tutor.

Agli assegni di ricerca si applicano, in materia di astensione obbligatoria per maternità le disposizioni e della previdenza sociale dd. 12/07/2007 e in materia di congedo per malattia, l'art. 1 della L. 296/2006 e s.m.i.

Ai fini della durata dei predetti rapporti non si calcolano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

#### **Art. 7 – Incompatibilità e divieto di cumulo**

La titolarità dell'assegno di ricerca non è cumulabile con altre borse di studio ed è incompatibile con la partecipazione a dottorato di ricerca la partecipazione a corsi di laurea, dottorato di ricerca con borsa in Italia o all'estero. L'assegno di ricerca non è compatibile con rapporti di lavoro dipendente (pubblico o privato) anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il dipendente venga collocato in aspettativa senza assegni da parte del proprio datore di lavoro.

#### **Art. 8 – Risoluzione e recesso**

Il contratto di collaborazione sarà risolto nel caso in cui l'assegnista, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la conduca senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata prevista, o si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o dia prova di non possedere sufficiente attitudine.

L'atto di risoluzione del contratto è adottato con motivato provvedimento del Direttore Generale dell'OGS su espressa richiesta del tutor e su segnalazione del Direttore di Sezione di Ricerca. L'assegnista che per giustificato motivo non intenda o non possa iniziare o proseguire l'attività di ricerca programmata deve presentare al tutor e alla Direzione per la Gestione delle Risorse Umane espressa rinuncia scritta e motivata con un preavviso di almeno 20 giorni dalla data di presunta cessazione dell'attività stessa.



#### **Art. 9 – Gestione dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione per la Gestione delle Risorse Umane dell' OGS per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati unicamente per le finalità inerente alla selezione e alla gestione della borsa di studio conseguente.

#### **Art. 11 – Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento per le borse di studio e per gli assegni di ricerca dell'OGS.

La selezione pubblica per il conferimento dell'assegno di ricerca sarà pubblicata sul sito internet dell'OGS, sul sito Bandi –MIUR e sul portale europeo della mobilità - Euraxess.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 7/08/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente della Direzione per la Gestione delle Risorse Umane.

Sgonico, 17/07/2015

Il Direttore Generale  
dott. Norberto Tonini